

Guatemala, 30 de octubre del 2020.

Licenciado.
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente al mes de octubre del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. 5081A88C No. 1163019449

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**

- Mantenimiento Equipo de computo
- Mantenimiento de impresoras Multifunción
- Mantenimiento de Scanner
- Implementación de SERVER NUEVO
- Implementación de NAS (Servidor de Almacenamiento)

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**

- Instalación de Windows Server Data Center 2019 y sus configuraciones
- Instalación de Windows Server Storage 2016 y su configuración
- Configuración de FIREWALL ZYXEL USG1900
- Actualización y configuración de red

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**
 - Ingreso de perfiles de Árbol de trabajo para servidor NAS
 - Instalación de servicios en Server 2019
 - Creación del árbol en DOMINIO MINCD

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 2 Equipos de computo
 - Configuraciones de WIN WARE
 - Instalación de software de 3 impresoras
 - Instalación de software de 2 scanner
-
- **Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.**
-
- **Otras actividades que sean solicitadas.**
 - Creación de usuario nuevos Servidores y sus configuracións
 - Instalación y retiro de equipo de Despacho superior en la sala 7
 - Instalación y retiro de equipo de Tak Alik Abaj
 - Cambio de tóner en impresora de Despacho superior y Auditoria
 - Cambio de ubicación 4 maquinas
 - Restablecimiento de contraseña de equipo de 5 usuarios
 - instalación de 4 máquinas, cañonera y equipo de video conferencia en Tak Alik Abaj

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (13)
- Equipo revisado (8)
- Asistencias de Hardware (11)
- Asistencias de Software (8)

- Instalación de Hardware (11)
- Back-Ups (0)
- Formateo de Equipo (1)
- Reinstalación de sistema operativo (0)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra

VoBo *Ing. Edwin Randofo Chávez Taks*
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte